

COMUNE DI CAMPOFORMIDO

**REGOLAMENTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO**

Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 19/12/2024
Testo entrato in vigore in data 19/12/2024

1.) Oggetto e finalità

Il presente regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1^a grado del Comune; dispone le modalità di adesione al servizio, di pagamento delle tariffe da parte degli utenti, e le regole di comportamento.

Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa, secondo quanto stabilito dal successivo art. 3).

2.) Modalità di erogazione del servizio

Il servizio svolto per le scuole dell'infanzia, ai sensi del decreto 31 gennaio 1997 del Ministro dei Trasporti e della Navigazione, include necessariamente la presenza di un accompagnatore adulto durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli alunni dallo scuolabus. Il servizio di trasporto scolastico si svolge prevalentemente all'interno delle singole zone di pertinenza di ciascuna scuola servita. Il Comune di Campoformido può svolgere il servizio di trasporto scolastico in economia oppure appaltandolo all'esterno, oppure parte in economia e parte in appalto esterno, compreso il servizio di accompagnamento dei bambini delle scuole dell'infanzia statali per gli adempimenti di cui al Decreto succitato.

3.) Linee e fermate.

L'Ufficio comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:

- 1) dell'organizzazione del servizio;
- 2) dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
- 3) della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari;

A tal fine verrà redatto, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, il Piano di Trasporto Annuale che di norma indicherà gli itinerari e le fermate localizzate l'anno scolastico precedente.

Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno. L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare gli itinerari e la localizzazione delle fermate anche durante l'anno scolastico, nel caso in cui si presentino comprovate necessità organizzative o logistiche.

Il Piano di Trasporto Annuale è comunque sempre in visione presso gli Uffici comunali competenti e pubblicato sul sito istituzionale.

4.) Uscite didattiche

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può organizzare i servizi di trasporto scolastico a favore degli utenti delle scuole indicate all'art. 1), tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale.

5.) Disposizioni generali per le famiglie e gli addetti al trasporto scolastico

Per garantire un buon servizio, nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, gli addetti al trasporto e le famiglie dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- a) il ritiro alla fermata degli utenti frequentanti le scuole primarie e dell'infanzia del Comune dovrà essere effettuato dai genitori o da altri adulti delegati di cui il genitore stesso dovrà indicare le generalità sulla domanda di adesione al servizio ed allegando il modulo di delega sottoscritto dallo stesso (Allegato A);
- b) i genitori degli utenti frequentanti le scuole secondarie di 1^a grado e minori di 14 anni potranno autorizzare la propria/o figlia/o alla discesa autonoma secondo quanto previsto dall'art 19bis del d.l. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in l. 4 dicembre 2017, n. 172, dispensando l'Amministrazione comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che

al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus e sottoscrivendo l'autorizzazione (Allegato B) ogni anno scolastico;

- c) Nel caso in cui l'adulto incaricato al ritiro dell'alunno non sia presente alla fermata entro l'orario previsto dal Piano di Trasporto Annuale, l'alunno rimarrà a bordo del mezzo di trasporto fino al termine del percorso e affidato agli agenti di polizia comunale. Resta intesa la possibilità del ritiro da parte dell'incaricato ad una delle fermate successive alla propria previste dal percorso o al termine dello stesso, comunque prima che l'alunno venga affidato agli agenti di polizia comunale. Gli agenti di polizia comunale provvederanno a rintracciare i genitori degli alunni non ritirati ai recapiti telefonici indicati dagli stessi in fase d'iscrizione al servizio. Qualora avvenissero più di due mancati ritiri dell'alunno, tali da richiedere l'intervento della polizia comunale, il servizio di trasporto scolastico verrà sospeso in via transitoria per una settimana e in via definitiva nel caso di ulteriore inadempienza al ritiro.

6.) Modalità di adesione al servizio e pagamento della tariffa

Di norma, nel mese di maggio dell'anno scolastico antecedente all'utilizzo del servizio, l'Ufficio provvederà ad informare le famiglie ed a inoltrare alle scuole la circolare informativa sull'organizzazione dello stesso. Chi intende usufruire del servizio dovrà inserire la richiesta di adesione tramite l'applicativo web messo a disposizione dal Comune entro i termini stabiliti dall'informativa stessa.

Le adesioni pervenute dopo i termini stabiliti saranno ugualmente accettate in funzione della disponibilità di posti.

Il servizio verrà mantenuto a condizione che pervengano almeno 5 adesioni per ciascun plesso normalmente servito. Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione comunale potrà decidere di mantenere o sopprimere il servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale per il quale è prevista la contribuzione secondo la tariffa definita annualmente con deliberazione giuntale ed il pagamento del servizio a carico delle famiglie degli utenti è stabilito in un unico versamento annuale anticipato che dovrà essere versato all'atto dell'iscrizione a perfezionamento della stessa, fatta salva la possibilità di effettuare il pagamento in due rate, la prima all'atto dell'iscrizione, la seconda entro il mese di gennaio dell'anno successivo;

Sarà automaticamente respinta l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico proveniente da nuclei familiari non in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti.

Nei casi di sospensione del servizio a causa di inadempienza dell'utente alle condizioni stabilite dal presente documento, sarà comunque dovuto il pagamento completo delle prestazioni richieste al momento dell'iscrizione.

L'iscrizione al servizio prevede l'indicazione della linea e della fermata che si chiede di utilizzare, indicate nel Piano di Trasporto Annuale di cui all'art 3);

L'iscrizione ha una durata pari ad un anno scolastico e deve essere rinnovata ogni anno scolastico.

Ogni variazione di fermata e/o di nominativi degli adulti autorizzati al ritiro dovrà essere comunicata dai genitori, in tempo utile per la corretta gestione del servizio.

7) – Determinazione della tariffa

La tariffa di contribuzione al servizio è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio. Spetta all'organo comunale competente secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa.

8.) Regole di comportamento

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico devono mantenere un comportamento adeguato e rispettoso già nelle aree d'attesa dello scuolabus, aspettando in modo ordinato e tranquillo la salita sul mezzo (evitando spintoni e azioni che possano comportare pericolo per la propria sicurezza o quelle altrui) ed attendere che il mezzo sia completamente fermo prima di salire sullo stesso.

Gli alunni trasportati sono tenuti a sedersi non appena saliti al mezzo, allacciarsi le cinture e rimanere seduti fino a che il mezzo non è completamente fermo alla propria fermata.

Una volta scesi alla fermata si deve aspettare che il mezzo sia ripartito per attraversare la strada, l'attraversamento va effettuato sulle strisce pedonali, ove presenti.

Gli alunni trasportati sono altresì tenuti a mantenere un atteggiamento ordinato, tranquillo e educato all'interno del mezzo, atto - in particolar modo:

- a) È fatto obbligo di non arrecare pericolo a sé o agli altri trasportati.
- b) È vietato disturbare l'autista, avvicinarsi ai comandi del veicolo, manovrare i cristalli dei finestrini o i dispositivi di sicurezza per l'apertura delle porte in caso d'emergenza.
- c) È vietato ai trasportati esprimersi con linguaggio volgare od offensivo.
- d) È vietato mangiare, bere e gettare rifiuti all'interno del mezzo.
- e) L'utilizzo dei dispositivi tecnologici, quali cellulari, tablet etc..., non è consentito.
- f) È vietato danneggiare il mezzo; qualora sia accertato un danno allo scuolabus dal personale autista e sorvegliante, sarà richiesto il risarcimento danni a carico della famiglia dell'alunno che l'ha causato.
- g) In caso di mancato rispetto a quanto stabilito nei punti precedenti l'alunno/a sarà oggetto di un primo richiamo dal personale di bordo, insegnanti o adulti incaricati della sorveglianza; qualora persista sarà oggetto di un secondo richiamo e della conseguente sospensione del servizio da parte del Comune per un periodo da 1 a 3 giorni; se nonostante questo il comportamento non risulterà ancora adeguato e non rispettoso secondo quanto stabilito nei punti precedenti, l'Amministrazione provvederà alla sua sospensione definitiva dal servizio di trasporto scolastico.

9.) – Ritiro dal servizio ed esonero dal pagamento

L'utente che in corso d'anno scolastico decida di ritirarsi dal servizio (per trasferimento della residenza, trasferimento ad altro plesso scolastico o per altri giustificati motivi), dovrà darne comunicazione al Comune via PEC o tramite l'applicativo web messo a disposizione dall'ente, prima della cessazione dell'utilizzo, indicando la data del ritiro.

Il rimborso, quantificato in proporzione al periodo di tempo in cui il servizio non verrà utilizzato, sarà predisposto solo qualora la data di ritiro non sia successiva al 30 aprile.

10.) – Copertura del servizio

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole.

Nei giorni in cui l'orario scolastico differisce da quello ordinario, sarà cura dell'Ufficio comunale verificare e comunicare alle scuole interessate se esistono le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio, sempre che le scuole medesime abbiano formulato apposita richiesta almeno 7 (sette) giorni prima della data interessata alla variazione dell'orario. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso. In caso di sciopero del personale scolastico, il Dirigente Scolastico dovrà comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno.

11.) – Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali (Servizio Scolastico – Area Affari Generali) a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta e pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VISENTIN EMANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/12/2024 12:23:42