

AI SINDACO  
del Comune di Campoformido  
Largo Municipio n. 9  
33030 Campoformido



**OGGETTO: RICHIESTA ESUMAZIONE STRAORDINARIA**

... I ... sottoscritt...: .....  
nat...a ..... il .....  
residente in ..... Via ..... n. ....  
Recapito telefonico ..... mail .....  
In qualità di ..... (*grado più prossimo di parentela con il defunto*)

**CHIEDE L’AUTORIZZAZIONE**

all’**ESUMAZIONE STRAORDINARIA** della/e salma/e di: .....  
.....

Deceduta/e rispettivamente: il ..... ed inumata nel Cimitero  
di .....

- A) per deporre i resti nel medesimo cimitero in:
- B) per deporre le ceneri, per le quali si rimanda ai successivi punti C) e D) nel medesimo Cimitero in:
  - NUOVO LOCULO OSSARIO, di cui si allega richiesta di concessione;
  - LOCULO OSSARIO n° ..... Sez. .... già occupato dal defunto .....  
..... in concessione o in attesa di concessione al sottoscritto;
  - LOCULO OSSARIO n° ..... Sez. .... già occupato dal defunto .....  
....., in concessione a .... signor .....  
..... che concede il nulla-osta all’accoglimento (*allegare nulla-osta firmato, compresa carta identità del sottoscrittore*);
  - LOCULO CIMITERIALE n° ..... Blocco ....., già occupato dal defunto .....  
..... in concessione o in attesa di concessione al sottoscritto;
  - LOCULO CIMITERIALE n° ..... Blocco ....., già occupato dal defunto .....  
....., in concessione a .... signor .....

..... che concede il nulla-osta all'accoglimento (*allegare nulla-osta firmato, compresa carta identità del sottoscrittore*);

- TOMBA PRIVATA in concessione al ....sottoscritt....;
- TOMBA PRIVATA in concessione al .... Signor ....  
che concede il nulla-osta all'accoglimento (*allegare nulla-osta firmato, compresa carta identità del sottoscrittore*);

**SOLO PER I RESTI** nel:

- CAMPO COMUNE nella fossa ove è inumata la salma di .....

**SOLO PER LE CENERI**

- Presso la propria abitazione; a tal fine si impegna a richiedere al Servizio demografico l'autorizzazione alla cremazione e alla successiva collocazione presso la propria abitazione;
- .....

- C) Intende procedere alla cremazione della salma "**non mineralizzata**" e successivamente trasportarne le ceneri nel Cimitero di ..... sito nel Comune di ..... per la loro sistemazione, come specificato al precedente punto B). A tal fine, si impegna a richiedere l'autorizzazione alla cremazione ed al successivo trasporto al Servizio Demografico. Indica, inoltre, nel caso in cui il Cimitero di arrivo sia diverso da quello dell'esumazione straordinaria, gli estremi della dichiarazione/accettazione dei resti/ceneri del Comune di ....., n° ..... emessa in data .....
- D) Intende procedere alla cremazione dei resti ottenuti dall'esumazione in parola e successivamente trasportarne le ceneri nel Cimitero di ..... sito nel Comune di ..... per la loro sistemazione, come specificato al precedente punto B). A tal fine, si impegna a richiedere l'autorizzazione alla cremazione e al successivo trasporto al Servizio Demografico. Indica, inoltre, nel caso in cui il Cimitero di arrivo sia diverso da quello dell'esumazione straordinaria, gli estremi della dichiarazione/accettazione dei resti/ceneri del Comune di ....., n° ..... emessa in data .....

**Il sottoscritto si impegna a corrispondere le tariffe stabilite dalla Giunta comunale e dal regolamento di Polizia Mortuaria.**

**Tutela della Privacy:** Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi del GDPR (reg. UE 679/2016) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di prevenzione dei dati personali" riprodotta in calce.

Lì .....

IL RICHIEDENTE

.....  
(allega fotocopia carta d'identità in corso di validità)

Ai sensi della LR 12/2011 verrà data comunicazione della richiesta alla competente Azienda per i Servizi Sanitari che, in caso di intervento, richiederà il pagamento della relativa tariffa.

(Timbro dell'ASS)

N° .....

Visti i disposti della LR 12/2011, si esprime parere favorevole alle seguenti condizioni:

.....  
.....

Lì, .....

IL SANITARIO

.....

-----OO-----

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 RGPD)**

Il Comune di Campofornido, in qualità di titolare (con sede in Largo Municipio n. 9, IT - 33030 Campofornido; Email: [protocollo@comune.campofornido.ud.it](mailto:protocollo@comune.campofornido.ud.it); PEC: [protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it); Centralino: +39 0432/653511), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Campofornido dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati personali - Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN) - presso Largo Municipio n. 9, IT - 33030 Campofornido; Email: [protocollo@comune.campofornido.ud.it](mailto:protocollo@comune.campofornido.ud.it); PEC: [protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.campofornido.ud.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT - 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).